



Giới thiệu mô - đun Nhân Sự (Nguồn nhân lực)

Phần mềm quản lý nhân sự Odoo



Tích hợp chấm công,
tuyển dụng, nghỉ phép



Phân quyền chi tiết theo
vai trò người dùng



Giao diện thân thiện, dễ
dàng sử dụng



Nâng cao năng suất lao
động của nhân viên



Dễ dàng đánh giá hiệu
quả làm việc



Lưu trữ hồ sơ nhân sự
thông minh



Hỗ trợ quá trình tìm kiếm
thông tin dễ dàng



Dễ dàng quản lý ở mọi
nơi, mọi thời điểm

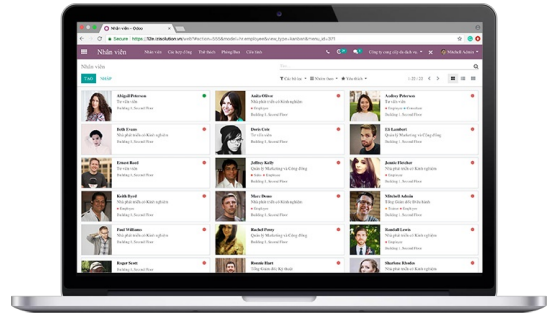


Quản lý nhân viên, phòng ban

Ứng dụng quản lý nhân sự thuộc phần mềm Odoo cho phép doanh nghiệp quản lý đầy đủ thông tin về nhân viên, phòng ban. Các thông tin được cập nhật thành một hệ thống, dễ dàng tìm kiếm. Tính năng quản lý nhân viên, phòng ban được phân quyền hợp lý, giúp quản lý quản lý tốt thông tin của phòng ban của mình, đảm bảo các thông tin được bảo mật.

Các lợi ích nổi bật từ tính năng quản lý nhân viên, phòng ban của ứng dụng quản lý nhân sự:

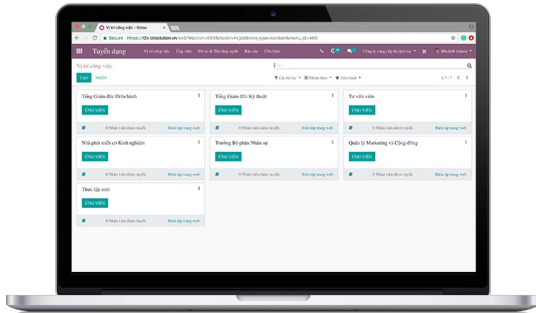
- ✓ Dễ dàng tạo mới/cập nhật/xóa thông tin nhân viên, tìm kiếm nhân viên nhanh thông qua bộ lọc tiện ích
- ✓ Quản lý nhân viên theo phòng ban, cho phép người dùng tạo mới/cập nhật/xóa thông tin phòng ban
- ✓ Nắm bắt thông tin về hợp đồng nhân viên, tiền lương để hỗ trợ thực hiện tính lương cho nhân viên
- ✓ Người dùng có thể tự cấu hình ứng dụng tùy theo nhu cầu của mình





Quản lý tuyển dụng

Quản lý tuyển dụng là một trong những tính năng nổi bật của ứng dụng quản lý nhân sự. Quản lý tuyển dụng mang đến nhiều lợi ích nếu doanh nghiệp sử dụng đúng cách:



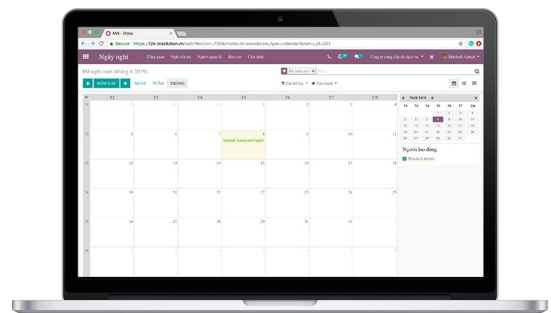
- ✓ Dễ dàng tạo mới, cập nhật, xóa thông tin về các vị trí tuyển dụng;
- ✓ Quản lý hồ sơ & thư ứng tuyển, CV của các ứng viên trong từng vị trí, chiến dịch tuyển dụng;
- ✓ Quản lý trạng thái tuyển dụng của từng ứng viên: nộp hồ sơ, phỏng vấn vòng 1, phỏng vấn vòng 2, trúng tuyển;...
- ✓ Dễ dàng theo dõi, đặt lịch hẹn với các ứng viên, thẩm định hồ sơ ứng viên;
- ✓ Báo cáo được tổng hợp tự động, giúp người dùng theo dõi các thông tin kịp thời, hỗ trợ ra quyết định nhanh chóng;
- ✓ Người dùng có thể tự cấu hình các thông số của ứng dụng, hỗ trợ công việc.

Quản lý ngày nghỉ

Tính năng Quản lý ngày nghỉ trong ứng dụng quản lý nhân sự mang đến nhiều lợi ích cho cả nhân viên cấp dưới và quản lý cấp trung. Thay vì thao tác thủ công, phụ thuộc vào sự có mặt của sếp ở công ty, chờ phê duyệt mới được nghỉ, nhân viên giờ đây có thể thực hiện các thao tác xin nghỉ trên phần mềm. Quản lý có thể dễ dàng phê duyệt đơn xin nghỉ của nhân viên ngay cả khi không có mặt tại văn phòng.

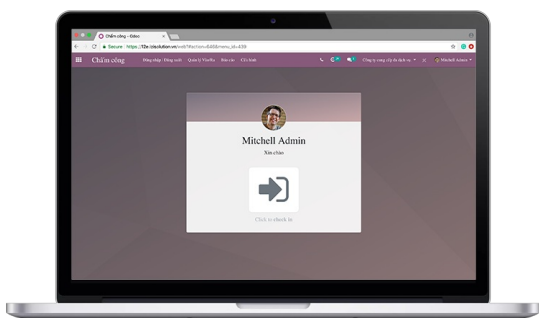
Các ưu điểm nổi bật của tính năng quản lý nghỉ phép trên phần mềm quản lý nhân sự:

- ✓ Dễ dàng theo dõi, thống kê số lượng ngày nghỉ, kế hoạch nghỉ phép của các nhân sự trong toàn doanh nghiệp
- ✓ Quản lý, kiểm soát lý do nghỉ, phê duyệt đơn nghỉ phép của nhân viên





Quản lý chấm công - tính lương

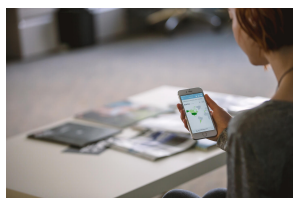


Chấm công - tính lương là một trong những khâu quan trọng trong quản lý nhân sự. Nhiều doanh nghiệp chưa sử dụng phần mềm quản lý nhân sự, có thể tiêu tốn nhiều thời gian trong khâu này, trong khi hiệu quả thu được không cao. Thay vì chấm công - tính lương bằng excel, hãy thử sử dụng phần mềm quản lý nhân sự để nhận được nhiều lợi ích hơn như:

- ✓ Theo dõi, quản lý bảng chấm công của nhân viên từng bộ phận trong tháng
- ✓ Tổng hợp bảng chấm công, hỗ trợ tính lương (xuất phiếu lương, tổng hợp bảng lương) vào cuối tháng
- ✓ Dễ dàng truy cập/tạo/cập nhật/kiểm tra các dữ liệu chấm công cũ

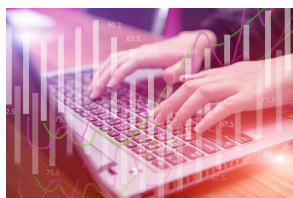
Ứng dụng chấm công được kết nối trực tiếp với máy chấm công, cung cấp thông tin và báo cáo tổng hợp từ máy chấm công, phục vụ công tác tính lương vào cuối tháng

Tích hợp và liên kết dữ liệu tự động với các ứng dụng khác của Odoo



Quản lý bán hàng

Quản lý hóa đơn, công nợ của khách hàng, cung cấp các báo cáo doanh số kịp thời, chính xác



Kế toán tài chính

Công cụ kiểm soát mọi dòng tiền của doanh nghiệp



Quản lý kho

Quản lý tồn kho, điều chuyển kho, nhập/xuất kho, hạn chế tối đa thất thoát



Quản lý dự án

Quản lý tiến độ và KPI dự án, lên kế hoạch và sắp xếp nguồn lực phù hợp